



০২-৬৩০২ 'শিক্ষকস্বাক্ষরিত' প্রকল্পে প্রবেশিকা পরীক্ষা, ২০২১-২০

স্বাক্ষরিত শিক্ষকস্বাক্ষরিত ও শিক্ষকস্বাক্ষরিত প্রকল্পে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থের নাম: যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	০১	--	০১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহঃ রেজিঃ	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৫	৫০	৭৫				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	--	২০	--				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২০	--	২০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ আরজেএসপি প্রদত্ত সেবাসমূহ গ্রাহকবান্ধব ও সহজীকরণ	অফিস আদেশ ও পরিপত্রসমূহ	১০	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোলা ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত সেবাবন্ধ	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.১১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১৫.১১.১৯	--	--				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	২৬.০৬.২০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৪.৩ স্বপ্ররোধিত তথ্য প্রকাশ নিবেদিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	২৫.০৬.২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.১০.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	২৬.০৬.২০					
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	২৬.০৬.২০						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাশালায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহঃ রেজিঃ	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯	--	--	--				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহঃ রেজিঃ ও প্রোগ্রামার	৩০.৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	৩০.৪.২০	--				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহঃ রেজিঃ ও প্রোগ্রামার	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩০.১০.২০	--	--				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন.....১৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							এ পরিদপ্তরে কোন প্রকল্প নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা								



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার..... ৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ও যেরবাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন/ওযেরবাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহঃ রেজিঃ ও প্রোগ্রামার	৩০.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.১৯	--	--	--	--			
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহঃ রেজিঃ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহঃ রেজিঃ	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯	--	--	--	--			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহঃ রেজিঃ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহঃ রেজিঃ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	২০	৩০	২০	২০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহঃ রেজিঃ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	২০	১০	২০	২০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক	২	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩১.১২.১৯	--	২৫.৬.২০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মোট অর্জন	মোট অর্জন মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সর্বমোট					
১	গণশুনানী আয়োজিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৯.১ সেনা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সহঃ রেজিঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	সহঃ রেজিঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	সহঃ রেজিঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৪ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্ধের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	সহঃ রেজিঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৫ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ ও ছুটি জারিকৃত	৩	%	সহঃ রেজিঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১০. শুল্কচাচর চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫																
১০.১ শুল্কচাচর পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহঃ রেজিঃ	২৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							২৫.০৬.২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচাচর পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহঃ রেজিঃ	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩.০৭.১৯	--	--	--	--	--	--			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২																
১১.১ শুল্কচাচর কর্ম-পরিচালনার অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১	১	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০												মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫				
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....																		
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহঃ রেজিঃ ও প্রোগ্রামার	১০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৭.১৯	--	--	--	--							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ ও প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১								
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কা্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহঃ রেজিঃ	১৫.১০.১৯ ১৫.০২.২০ ১৫.০৪.২০ ২৬.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৪.২০	২৬.০৬.২০								



(মোঃ রাকিব আহমেদ রনী)
সহকারী রেজিস্ট্রার
বৌধ মূল্যদান কোম্পানি ও ফর্ম সার্ভিসের পরিদপ্তর
গণস্বচ্ছতা ত্রী বাংলাদেশ সরকার